



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

The Secondary Educational Service Area Office Roi-et

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือ سوءไปไม่สุจริต ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงกำหนดนโยบายด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เพื่อเป็นหลักให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ เป็นหลักการ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง เพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน และใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องและโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดและสถานศึกษา

1.3 จัดทำปริมาณงานของสถานศึกษาเพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา

1.4 จัดทำมาตรฐานวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

/2. ด้านการสรรหา...

2. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และอัตราจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นๆ เพื่อให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

2.3 จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.4 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก

3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

3.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

4.1 จัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม เป็นการบริหารผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบและพันธกิจขององค์กร เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

4.2 จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ตลอดจนบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ข้อมูลพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

4.3 ดำเนินงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

5. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ดำเนินการวางแผนบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

5.2 นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System : HRMS)

6. ด้านการสร้างเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ดำเนินการสร้างเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่ผลงานดีเด่น เพื่อเสริมสร้างความรัก ผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

6.2 ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด